

گزارش عملکرد یکساله کتابخانه مرکز آموزشی درمانی پورسینا (۱۴۰۱)

• خرید منابع کتابخانه:

- تهیه لیست منابع جدید مورد نیاز کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی جهت خرید کتاب ۱۴۰۱.
- خرید کتاب توسط کتابخانه مرکزی در سال ۱۴۰۱
- تکلیک منابع در گروه های مختلف پزشکی

• ساماندهی منابع:

- درج شماره ثبت و مهور کردن منابع
- ثبت اطلاعات کتاب شناسی منابع در نرم افزار ثنا
- رده بندی کتابخانه پزشکی بر اساس رده NLM.
- نصب بارکد و برچسب رده بر روی جلد منابع
- عضویت دانشجویان جدیدالورود
- تسویه دانشجویان فارغ التحصیل طرحی
- امانت و عودت منابع کتابخانه
- به روزرسانی وبسایت بیمارستان
- استفاده از پایگاه های اطلاعاتی جهت جستجوی مقاله
- ارائه مقالات مورد نیاز به مراجعین

خرید منابع (سال ۱۴۰۱)

ردیف	نام مدارک	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتاب فارسی	۲۱	۳۳
۲	کتاب لاتین	۵	۱۴

ورود منابع در نرم افزار کتابخانه

ردیف	نام مدارک	تعداد عنوان	تعداد نسخه
۱	کتاب فارسی	۲۱	۳۳
۲	کتاب لاتین	۵	۱۴
۳	کتاب الکترونیک	۸	۸

کارکرد منی امانت (سال ۱۴۰۱)

ردیف	نام مدرک	تعداد امانت جاری	تعداد کل امانت	تعداد بازگشت	تعداد کل رزرو
۱	فارسی	۴۷	۲۸۷	۲۷۳	۰
۲	لاتین	۲۰	۶۲	۶۳	۰
۳	الکترونیک	۰	۱	۱	۰